

GO STUDY FRANCE – CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET D'UTILISATION

Date de mise à jour: 01/03/2026

A. Dispositions communes

A.1 Informations sur la société

GO STUDY FRANCE – Société par actions simplifiée (SAS)

SIRET: 925 037 426 00028 — Site: www.gostudy.fr

Go Study France agit en qualité d'intermédiaire et de prestataire d'accompagnement administratif. Sauf disposition contraire, elle est tenue à une obligation de moyens.

A.2 Définitions

- « Client »: la personne qui souscrit une prestation et/ou un pack.
- « Participant/Étudiant »: la personne bénéficiaire (si différente du Client).
- « Établissement partenaire »: école, organisme de formation, université ou tout prestataire tiers impliqué.
- « Prestataire tiers »: prestataire d'hébergement, transfert, assurance, paiement, plateforme, ou tout autre service externe.
- « Taux de change communiqué »: taux communiqué par Go Study avant paiement lorsque des montants sont convertis.

A.3 Champ d'application – acceptation en ligne – hiérarchie

Le présent document unique s'applique à l'ensemble des produits/services commercialisés par Go Study France et décrits dans les parties B, C et D ci-après.

L'acceptation intervient en ligne au moment de la commande (case à cocher et/ou validation électronique). Le Client reconnaît avoir pris connaissance du document téléchargeable sur le site et communiqué par email sur demande.

En cas de contradiction, les dispositions les plus spécifiques à la prestation/au pack acheté prévalent sur les dispositions communes.

A.4 Prix – paiements – devises – prestataires tiers

Les tarifs et modalités de paiement applicables sont précisés dans la partie correspondant au produit/service acheté.

Certains montants peuvent être exprimés en EUR ou en AUD, notamment en cas de paiements internationaux. Lorsqu'un montant référencé en AUD est payé en EUR, la contre-valeur est calculée sur la base du Taux de change communiqué. Des frais bancaires et/ou écarts liés aux délais interbancaires peuvent s'appliquer et rester à la charge du Client.

Certaines prestations peuvent être fournies par des prestataires tiers (hébergement, transferts, assurances, eSIM, plateformes, etc.). Go Study demeure responsable envers le consommateur de la bonne exécution des obligations résultant du contrat, sans préjudice de ses recours contre le prestataire concerné.

Lorsqu'un remboursement est dû au Client en application des présentes Conditions Générales ou des conditions spécifiques applicables à la prestation concernée, le Client et/ou le Participant s'engage à fournir, à la demande de Go Study, toutes les informations et tous les documents raisonnablement nécessaires au traitement du remboursement, notamment les documents permettant de vérifier son identité, la titularité du compte bancaire sur lequel le remboursement devra être effectué, ainsi que tout autre document requis afin de satisfaire aux obligations légales, réglementaires ou aux exigences des établissements bancaires et prestataires de paiement. À défaut de réception de l'ensemble des informations et documents demandés, Go Study pourra suspendre le traitement du remboursement jusqu'à leur réception complète, sans que ce délai supplémentaire puisse engager sa responsabilité.

A.5 Droit de rétractation (consommateurs) – cadre commun

Lorsque le Client est un consommateur et que le contrat est conclu à distance ou hors établissement, il dispose en principe d'un délai de 14 jours pour exercer son droit de rétractation (articles L221-18 et suivants du Code de la consommation).

Si le Client demande l'exécution immédiate avant la fin du délai, il reste redevable d'un montant proportionnel aux prestations exécutées jusqu'à la communication de la rétractation (article L221-25). Lorsque la prestation est pleinement exécutée avant la fin du délai, avec accord exprès du Client et reconnaissance de la perte du droit de rétractation, le droit de rétractation ne s'applique plus (article L221-28).

Les modalités détaillées (jalons d'exécution complète, frais, exceptions, barèmes d'annulation) figurent dans la partie correspondant au produit/service acheté.

A.6 Données personnelles (RGPD) – disposition unique

Responsable du traitement: GO STUDY FRANCE SAS.

Données collectées (selon la prestation): identité et coordonnées, documents de voyage/immigration, informations nécessaires à l'inscription, à l'hébergement ou aux transferts, échanges (y compris WhatsApp), données de connexion et historiques de commande.

Finalités: traitement des demandes et dossiers (inscription/candidature, pré-réservation), exécution des packs et services, communication, gestion des paiements, support client, respect des obligations légales et comptables, gestion des litiges.

Base légale: exécution du contrat, obligations légales, intérêt légitime (sécurité/qualité), et le cas échéant consentement lorsque requis.

Partage: le Client/Participant reconnaît et accepte que les données strictement nécessaires puissent être transmises aux établissements d'enseignement, partenaires et prestataires intervenant dans l'exécution (écoles/universités, assureurs OSHC, hébergeurs, prestataires de paiement, plateformes).

Durée de conservation: 5 ans après la fin de la relation contractuelle, sauf obligation légale différente.

Droits: accès, rectification, effacement, limitation, opposition, portabilité. Exercice des droits: privacy@gostudy.fr (adresse à confirmer le cas échéant).

Hébergement: données hébergées dans l'UE ou chez des prestataires conformes au RGPD.

A.7 Force majeure

Aucune partie n'est responsable en cas d'événement imprévisible, irrésistible et extérieur rendant impossible l'exécution du contrat.

A.8 Propriété intellectuelle

Tous les contenus (guides, supports, e-books, visuels, formations, documents, accès numériques) fournis par Go Study sont protégés et demeurent sa propriété exclusive. Toute reproduction ou diffusion non autorisée est interdite.

A.9 Médiation – règlement des litiges

Avant toute médiation, le consommateur doit tenter une résolution amiable directe auprès de Go Study par écrit.

Médiation de la consommation (art. L612-1 et s. Code de la consommation): MÉDIATION – VIVONS MIEUX ENSEMBLE, 465 avenue de la Libération, 54000 Nancy. Site: www.mediation-vivons-mieux-ensemble.fr. Email: mediation@vivons-mieux-ensemble.fr.

À défaut de solution amiable ou de médiation: pour les consommateurs, compétence des tribunaux du domicile du consommateur; pour les professionnels, compétence des tribunaux du siège de Go Study.

B. Conditions spécifiques – Inscription aux établissements (langue / VET / université)

Les dispositions ci-après s'appliquent uniquement aux prestations d'inscription (pré-réservation et accompagnement administratif) réalisées par Go Study auprès des établissements partenaires.

Pour les questions de données personnelles, force majeure, propriété intellectuelle, médiation et litiges: se référer à la Partie A (dispositions communes).

1. Présentation de la société

La société Go Study France, société par actions simplifiée (SAS), spécialisée dans l'accompagnement et le placement d'étudiants au sein d'écoles de langue, d'établissements de formation professionnelle et d'universités à l'international, notamment en Australie, agit en qualité d'intermédiaire entre le client et les établissements partenaires.

2. Objet

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation et de Vente ont pour objet de définir les modalités et conditions dans lesquelles Go Study propose un service de pré-réservation et d'accompagnement administratif auprès des établissements partenaires, en contrepartie du paiement d'un acompte forfaitaire.

Le service peut également inclure, le cas échéant, des prestations administratives complémentaires liées au dossier (notamment assurance OSHC, démarches de paiement au nom et pour le compte du client, et ajustements après confirmation), dans les conditions prévues aux présentes.

3. Champ d'application

Les présentes CGU/CGV s'appliquent à toute demande de pré-réservation effectuée par un client souhaitant s'inscrire à:

- une école de langue en Australie,
- un programme de langue,
- une formation professionnelle,
- un programme universitaire.

Toute validation de pré-réservation implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGU/CGV.

4. Description du service de pré-réservation

Le service de pré-réservation comprend notamment:

- l'analyse du projet du client,
- la vérification de l'éligibilité au programme choisi,
- la constitution et la transmission du dossier d'inscription auprès de l'établissement partenaire,
- les échanges administratifs avec l'établissement jusqu'à l'obtention d'une confirmation d'inscription ou d'une lettre d'offre, ou, pour les programmes universitaires, jusqu'au dépôt/envoi officiel de la candidature et son suivi administratif.

Go Study agit uniquement en qualité d'intermédiaire et ne saurait être tenue responsable des décisions finales prises par les établissements partenaires.

5. Acompte de pré-réservation – Cours de langue et formations professionnelles (VET)

5.1 Champ d'application

Le présent article concerne exclusivement les cours de langue et les formations professionnelles (VET).

5.2 Montant

Un acompte forfaitaire de 100 euros (cent euros) est exigé au moment de la pré-réservation.

5.3 Nature de l'acompte et principe de conservation

L'acompte forfaitaire de 100 euros rémunère les prestations administratives, le temps de traitement et l'expertise mobilisés par Go Study (analyse du projet, constitution du dossier, transmission à l'établissement, échanges et suivi jusqu'à obtention d'une réponse).

En cas de rétractation du client après le début d'exécution des prestations à la demande expresse du client, Go Study conservera un montant proportionnel aux prestations réalisées jusqu'à la date de rétractation, conformément aux dispositions du Code de la consommation. Ce montant pourra aller jusqu'au montant total de l'acompte lorsque le dossier a été constitué/transmis et que les échanges administratifs ont été engagés.

En outre, l'acompte est définitivement acquis à Go Study lorsque la prestation de pré-réservation est réputée pleinement exécutée dans les conditions définies à l'article 5.4.

5.4 Condition suspensive, exécution complète et remboursement en cas d'impossibilité

Le paiement de l'acompte est effectué sous réserve de l'obtention d'une confirmation d'inscription conforme:

au programme sélectionné par le client sur le formulaire d'inscription, et

aux dates et conditions validées par l'établissement partenaire.

La prestation de pré-réservation est réputée pleinement exécutée dès lors que Go Study a obtenu et transmis au client une confirmation d'inscription conforme au formulaire d'inscription et aux conditions validées par l'établissement partenaire. À compter de cette exécution complète, l'acompte est définitivement acquis à Go Study au titre des frais administratifs.

En cas d'impossibilité totale d'obtenir une confirmation d'inscription conforme, et en l'absence de solution alternative acceptée par le client, Go Study procédera à un remboursement partiel de 99 euros, le solde correspondant aux frais de paiement non récupérables effectivement supportés pour l'opération, dans la limite de 1 euro.

6. Acompte et modalités de paiement – Programmes universitaires

6.1 Montant et devise

Pour toute demande d'inscription à un programme universitaire, un acompte forfaitaire de 500 dollars australiens (AUD) est exigé.

6.2 Modalités de paiement

L'acompte peut être réglé:

(a) Par carte bancaire en AUD

Le paiement est effectué directement en dollars australiens (AUD). Des frais de traitement de 2,5 % liés au paiement par carte bancaire sont appliqués et restent à la charge du client.

(b) Par virement bancaire en EUR (uniquement)

Le client peut également régler l'acompte en euros (EUR) uniquement par virement bancaire.

Dans ce cas, le montant en euros est calculé sur la base du taux de change en vigueur communiqué au client par Go Study avant paiement (le « Taux de change communiqué »).

Les éventuels frais bancaires (banque émettrice, banque correspondante, banque bénéficiaire) et/ou écarts liés aux délais interbancaires restent à la charge du client. L'acompte n'est considéré comme payé qu'à réception effective des fonds sur le compte bancaire de Go Study.

6.3 Nature de l'acompte – frais administratifs

Le client reconnaît que l'acompte rémunère les prestations administratives et de traitement du dossier universitaire réalisées par Go Study, notamment: l'analyse de l'éligibilité, la constitution du dossier, les échanges, relances et le suivi auprès de l'université et/ou de ses plateformes.

Compte tenu de la complexité et des délais inhérents aux procédures universitaires, dès lors que Go Study a procédé au dépôt du dossier d'inscription auprès de l'université (ou à l'envoi officiel de la candidature), l'acompte est définitivement acquis à Go Study au titre de frais administratifs, quelle que soit l'issue de la procédure (acceptation, refus, demande de pièces complémentaires, délai prolongé, absence de réponse).

6.4 Acceptation expresse du client

En validant la pré-réservation et/ou en procédant au paiement de l'acompte, le client reconnaît expressément et accepte que:

Go Study commence l'exécution des prestations administratives immédiatement après paiement;

l'acompte de 500 AUD (ou sa contre-valeur en EUR en cas de virement) constitue des frais administratifs;

à compter du dépôt (ou envoi officiel) du dossier auprès de l'université, l'acompte est non remboursable, indépendamment de la décision de l'université.

6.5 Affectation de l'acompte en cas d'acceptation

En cas d'acceptation de l'inscription par l'université, et sans remettre en cause le caractère définitivement acquis de l'acompte au titre des frais administratifs, l'acompte de 500 AUD sera affecté au paiement de l'assurance OSHC choisie par l'étudiant (sous réserve de la possibilité technique et/ou contractuelle de procéder au paiement via Go Study)

Si le montant total de l'OSHC est supérieur à 500 AUD, l'étudiant s'engage à compléter le solde selon les modalités communiquées.

Si le montant total de l'OSHC est inférieur à 500 AUD, la différence sera, après information du client, déduite du montant restant dû ou affectée à des frais directement liés au dossier (si applicable).

7. Facturation et conversion de devises

Les établissements partenaires facturent leurs frais, notamment les frais de scolarité, majoritairement en dollars australiens (AUD).

Lorsque Go Study communique au client une estimation ou un montant équivalent en euros (EUR), cette contre-valeur est fournie à titre indicatif et/ou pour faciliter la compréhension du client.

Pour tout paiement réalisé en euros (EUR) alors que la référence de facturation est en AUD:

la contre-valeur en euros est calculée sur la base du taux de change communiqué par Go Study au client avant paiement (le « Taux de change communiqué »), ou à défaut, sur la base du taux applicable au moyen de paiement retenu au moment du règlement;

le client reconnaît que des écarts peuvent résulter des délais interbancaires, des conditions appliquées par les établissements de paiement et/ou des frais bancaires (banque émettrice, banque correspondante, banque bénéficiaire), lesquels restent à la charge du client.

Lorsque l'acompte de 100 euros (article 5) est applicable, il est déduit du montant total restant dû (le cas échéant converti en euros), selon les modalités indiquées sur la facture finale ou le récapitulatif transmis au client.

Pour les programmes universitaires, l'acompte prévu à l'article 6 n'est pas déduit des frais de scolarité: il est affecté conformément aux modalités prévues à l'article 6.5.

8. Paiement du solde

Le paiement du solde interviendra lorsque le client souhaite confirmer définitivement son inscription auprès de l'établissement partenaire.

Les modalités de paiement (virement bancaire, carte bancaire ou autre moyen accepté) seront précisées lors de l'envoi de la facture finale.

9. Responsabilités

Go Study ne saurait être tenue responsable:

des refus d'inscription émanant des établissements partenaires,
des modifications de programmes, tarifs ou calendriers décidées par les établissements,
des fluctuations des taux de change entre la pré-réservation et le paiement final.

10. Droit de rétractation

10.1 Principe

Lorsque le client est un consommateur et que le contrat est conclu à distance ou hors établissement, le client dispose, en principe, d'un délai de quatorze (14) jours à compter de la conclusion du contrat pour exercer son droit de rétractation, conformément aux articles L221-18 et suivants du Code de la consommation.

10.2 Exécution immédiate à la demande du client

Le client peut demander à Go Study de commencer l'exécution des prestations immédiatement après paiement de l'acompte (analyse, constitution du dossier, échanges, dépôt/transmission).

Dans ce cas, si le client exerce son droit de rétractation alors que l'exécution a commencé, le client reste redevable, conformément à l'article L221-25 du Code de la consommation, d'un montant correspondant aux prestations réalisées jusqu'à la date de la rétractation (montant proportionnel au service fourni).

10.3 Cours de langue et formations professionnelles (VET) – Article 5

Pour les prestations relevant de l'article 5 (cours de langue et formations professionnelles VET), le client reconnaît que la prestation de pré-réservation est réputée pleinement exécutée dès lors que Go Study a obtenu et transmis une confirmation d'inscription conforme au formulaire d'inscription et aux conditions validées par l'établissement partenaire (article 5.4).

À compter de cette exécution complète, et dès lors que l'exécution a commencé à la demande expresse du client, le droit de rétractation ne peut plus être exercé conformément à l'article L221-28, 1° du Code de la consommation, et l'acompte est définitivement acquis à Go Study.

Avant cette exécution complète, en cas de rétractation après commencement d'exécution à la demande expresse du client, Go Study conserve un montant proportionnel au travail administratif réalisé, pouvant aller jusqu'au montant total de l'acompte.

10.4 Programmes universitaires – Article 6

Pour les prestations relevant de l'article 6 (programmes universitaires), le client reconnaît que les démarches universitaires impliquent notamment la constitution du dossier, les échanges administratifs, et le dépôt ou l'envoi officiel de la candidature auprès de l'université.

Le client reconnaît qu'à compter du dépôt ou de l'envoi officiel du dossier, les prestations administratives principales de Go Study sont réalisées. En conséquence, l'acompte prévu à l'article 6 est définitivement acquis à Go Study au titre de frais administratifs, quelle que soit l'issue de la procédure (acceptation, refus, demande de pièces complémentaires, délai prolongé, absence de réponse).

Avant le dépôt/envoi officiel, en cas de rétractation après commencement d'exécution à la demande expresse du client, Go Study conserve un montant proportionnel au travail administratif réalisé.

10.5 Modalités d'exercice

Pour exercer son droit de rétractation, le client notifie sa décision par une déclaration dénuée d'ambiguïté (par exemple par email), en indiquant ses nom, prénom, coordonnées et la prestation concernée, à l'adresse suivante: france@gostudy.com.au

11. Données personnelles – confidentialité – partage avec les partenaires

Go Study collecte et traite des données personnelles concernant le client et, le cas échéant, le participant/étudiant, dans le cadre de l'exécution des présentes CGU/CGV et du traitement du dossier

(analyse du projet, pré-réservation, constitution du dossier, échanges avec les établissements, démarches administratives, et services associés).

Les données collectées sont traitées conformément à la réglementation applicable, notamment le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et la loi "Informatique et Libertés". Elles sont utilisées de manière claire, loyale et transparente.

11.1 Partage des données avec les partenaires et prestataires

Le client reconnaît et accepte qu'au moment de l'inscription et pour les besoins du traitement du dossier, Go Study est amenée à transmettre tout ou partie des données nécessaires:

aux établissements partenaires et institutions d'éducation (écoles de langue, organismes de formation, universités, plateformes de candidature);

aux partenaires et prestataires intervenant dans l'exécution du dossier et des services associés (ex. assurance OSHC, assureurs, prestataires de paiement, plateformes administratives, services d'assistance), uniquement dans la limite de ce qui est nécessaire.

Cette transmission est réalisée aux seules fins de traiter la demande, constituer et suivre le dossier, permettre la pré-réservation / candidature / inscription, et, le cas échéant, exécuter les services demandés (ex. paiement OSHC, paiement visa "au nom et pour le compte" lorsque applicable).

11.2 Consentement / autorisation lors de l'inscription

En validant son inscription et/ou en procédant au paiement de l'acompte, le client (et, le cas échéant, le participant/étudiant) autorise expressément Go Study à procéder à ces transmissions de données aux destinataires mentionnés à l'article 11.1, dans la mesure nécessaire à l'exécution des prestations demandées.

11.3 Droits des personnes

Conformément au RGPD, le client (et, le cas échéant, le participant/étudiant) dispose des droits suivants: accès, rectification, opposition, limitation, effacement, ainsi que, le cas échéant, portabilité.

Ces droits peuvent être exercés par demande écrite adressée à: privacy@gostudy.com.au.

11.4 Sécurité et durée de conservation

Go Study met en œuvre des mesures raisonnables de sécurité pour protéger les données personnelles. Les données sont conservées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont traitées, sous réserve des obligations légales de conservation..

12. Spécificités Australie – Visas et obligations administratives

Go Study informe le client que l'inscription à un programme en Australie est susceptible d'impliquer des démarches administratives et migratoires, notamment l'obtention d'un visa étudiant ou d'un visa adapté au programme choisi.

Go Study peut accompagner le client dans la compréhension des démarches et la préparation administrative du dossier, sans toutefois se substituer aux autorités australiennes.

Toute information ou assistance fournie relative aux visas est de nature générale, administrative et informative, destinée à aider le client à comprendre les étapes et à constituer son dossier. Go Study ne se substitue pas aux autorités compétentes et n'agit pas en qualité d'autorité décisionnaire; l'obtention du visa dépend exclusivement des autorités compétentes et de la situation du client (pièces produites, antécédents, ressources, conformité, délais, etc.).

Sauf mention expresse, Go Study n'agit pas en qualité d'agent d'immigration au sens de la réglementation australienne et ne fournit pas de conseil juridique individualisé en matière migratoire.

La responsabilité de Go Study ne saurait être engagée en cas de:

refus de visa par les autorités australiennes,

retard de traitement du visa,

demande de documents complémentaires,
non-respect par le client des obligations légales, administratives ou financières liées à son visa,
changement de réglementation migratoire,
ou toute décision des autorités compétentes affectant le projet du client.

Les conséquences financières d'un refus de visa ou d'une décision des autorités compétentes relèvent de la responsabilité du client, sous réserve des conditions de remboursement éventuellement prévues par l'établissement partenaire.

En tout état de cause, les sommes versées à Go Study au titre des frais administratifs (notamment l'acompte prévu aux articles 5 et 6) sont régies par les dispositions relatives aux acomptes et au droit de rétractation, et notamment:

pour les cours de langue et formations professionnelles (VET): articles 5 et 10.3 (exécution complète à confirmation d'inscription conforme);

pour les programmes universitaires: articles 6 et 10.4 (acompte acquis à compter du dépôt/envoi officiel du dossier).

Lorsque le client souhaite que Go Study procède, en son nom et pour son compte, au paiement des frais officiels du visa étudiant Subclass 500, les dispositions spécifiques ci-après s'appliquent.

12. X – Collecte et paiement du prix du visa étudiant (Subclass 500)

12. X.1 Champ d'application

Le présent article s'applique uniquement aux demandes de visa étudiant Subclass 500 pour lesquelles le client demande expressément à Go Study d'effectuer, en son nom et pour son compte, le paiement des frais officiels exigés par les autorités australiennes compétentes.

Les dispositions du présent article ne s'appliquent pas aux visas vacances-travail Subclass 417 ou Subclass 462 (WHV), pour lesquels le paiement du visa est effectué directement par le client, sans intervention de Go Study.

12. X.2 Mandat exprès de paiement

Le client mandate expressément Go Study, en qualité de mandataire, pour:

collecter auprès du client les sommes nécessaires au paiement des frais officiels de visa, et

procéder au paiement auprès des autorités australiennes via le moyen de paiement retenu.

Le client reconnaît que ce mandat est donné uniquement pour exécuter une opération de paiement ponctuelle liée à sa demande de visa, et qu'il demeure seul titulaire et responsable de sa demande de visa.

12. X.3 Montant à collecter – variations – compléments – excédents

Le montant collecté correspond:

au prix officiel du visa tel qu'exigé par l'administration australienne au moment du paiement, et

aux frais de paiement effectivement appliqués par l'administration australienne et/ou le prestataire de paiement utilisé pour régler l'administration (frais de traitement, frais de carte, frais techniques), lorsqu'ils sont exigibles.

Le client reconnaît que le prix officiel du visa et/ou les frais de paiement peuvent varier (modification tarifaire par l'administration, évolution des frais appliqués, fluctuations de change, etc.).

En conséquence:

si le montant collecté est insuffisant, Go Study sollicitera le paiement du complément avant de procéder au paiement du visa;

si le montant collecté est supérieur au montant effectivement payé, l'excédent sera remboursé au client dans un délai raisonnable, déduction faite, le cas échéant, des frais bancaires et/ou de paiement non récupérables effectivement supportés pour l'opération.

12. X.4 Nature des sommes collectées – absence de rémunération Go Study

Le client reconnaît expressément que les sommes collectées au titre du paiement du visa:

ont pour unique objet de régler les frais officiels dus à l'administration australienne,

ne constituent pas une rémunération de Go Study,

et que Go Study ne conserve aucune part de ces sommes, hors éventuels frais bancaires et/ou de paiement non récupérables strictement liés à l'opération.

12. X.5 Non-remboursabilité après paiement – responsabilité

Le client reconnaît et accepte que, lorsqu'il transfère à Go Study les sommes destinées au paiement des frais officiels de demande de visa afin que la demande soit déposée via le compte professionnel de Go Study, ce paiement est effectué exclusivement en vue du règlement des frais d'immigration dus aux autorités compétentes. Ces sommes sont versées directement à l'autorité d'immigration et ne constituent pas une rémunération de Go Study.

En conséquence, dès lors que le paiement a été transmis à l'autorité compétente, ces sommes deviennent définitivement non remboursables par Go Study, quelle que soit la raison de l'annulation de la prestation, du cours ou de la demande de remboursement. Go Study ne pourra être tenue responsable du remboursement des frais de visa déjà acquittés auprès de l'autorité d'immigration, ceux-ci relevant exclusivement des règles applicables par cette dernière.

12. X.6 Preuve de paiement

À la demande du client, Go Study pourra fournir un élément attestant du paiement (reçu/confirmation de transaction/confirmation du portail), sous réserve des informations accessibles et des règles de confidentialité applicables.

12. X.7 Modalités techniques de paiement

Go Study peut recourir à un prestataire de paiement (ex. plateforme de paiement en ligne) pour collecter les sommes et réaliser l'opération. Le client reconnaît que l'opération peut entraîner des frais et/ou conversions appliqués par les intermédiaires de paiement et/ou les banques, indépendants de la volonté de Go Study.

13. Modifications, annulations et ajustements après confirmation d'inscription

Les dispositions ci-dessous s'appliquent après confirmation d'inscription par l'établissement partenaire et après réception par Go Study du paiement total des frais dus à l'établissement partenaire, y compris lorsque le paiement intervient avant le début effectif du programme.

13.0 Monnaie – frais bancaires – conversion

Les frais administratifs facturés par Go Study au titre du présent article sont exprimés en euros (EUR) ou en dollars australiens (AUD), notamment lorsque l'opération est liée à des paiements internationaux ou à des frais réglés en devise auprès de tiers (assureurs, prestataires, plateformes, ou établissements).

Lorsqu'un montant est exprimé en AUD et payé en euros (EUR), sa contre-valeur est calculée sur la base du Taux de change communiqué par Go Study avant paiement. Le client reconnaît que des écarts peuvent résulter des délais interbancaires et/ou des frais appliqués par sa banque; ces frais éventuels restent à la charge du client.

Le paiement est réputé effectué à la date de réception effective des fonds.

13.1 Modification de la date de début des cours

En cas de demande du client visant à déplacer la date de début des cours après confirmation d'inscription, Go Study se réserve le droit de facturer des frais administratifs forfaitaires de 50 euros TTC.

Ces frais sont dus indépendamment de l'acceptation ou non de la modification par l'établissement.

13.2 Réduction de la durée des cours

En cas de réduction de la durée des cours à moins de 8 semaines après confirmation d'inscription, Go Study se réserve le droit de facturer des frais de services complémentaires de 250 euros TTC, correspondant aux services inclus dans le pack « By Your Side ».

13.3 Annulation des cours après paiement total

En cas d'annulation des cours par le client après paiement intégral des frais à l'établissement partenaire, Go Study se réserve le droit de conserver des frais d'annulation forfaitaires de 250 AUD (toutes taxes comprises le cas échéant).

Ces frais s'ajoutent aux conditions générales d'annulation de l'établissement partenaire figurant sur la Letter of Offer.

Go Study ne saurait être tenue responsable des montants retenus ou remboursés par l'établissement partenaire.

13.4 Annulation avant le début des cours – avec soutien administratif visa et demande déposée

Cette clause s'applique exclusivement lorsque l'étudiant a bénéficié d'un soutien administratif au visa étudiant ou visa working holiday 417/462 de la part de Go Study et que la demande de visa a effectivement été déposée.

En cas d'annulation avant le début des cours et après paiement intégral des frais de scolarité:

des frais d'annulation forfaitaires de 500 AUD (toutes taxes comprises le cas échéant) seront appliqués;

en cas de refus du visa par les autorités compétentes, ces frais seront réduits à 250 AUD (toutes taxes comprises le cas échéant).

Ces frais correspondent aux prestations administratives, de conseil et de suivi déjà réalisées et restent dus indépendamment des remboursements éventuels de l'établissement partenaire.

13.5 Annulation avant le début des cours – sans soutien administratif visa et sans demande déposée

Cette clause s'applique exclusivement lorsque l'étudiant:

n'a bénéficié d'aucun soutien administratif au visa de la part de Go Study,

et qu'aucune demande de visa n'a été déposée.

Dans ce cas, restent applicables les articles concernant les acomptes ainsi que les conditions de l'établissement partenaire.

13.6 Modification ou réduction de la durée des cours après le début du programme – Commission Go Study

Toute modification ou réduction de la durée des cours après le début effectif du programme n'ouvre droit à aucun remboursement, sauf décision expresse et écrite de l'établissement partenaire.

Il est expressément rappelé que Go Study est rémunérée exclusivement par une commission calculée en pourcentage des frais de scolarité facturés par l'établissement partenaire, et qu'aucun autre frais n'est perçu par Go Study au titre des prestations fournies par les établissements.

Cette commission constitue le chiffre d'affaires de Go Study et est considérée comme définitivement acquise dès le démarrage effectif du programme, les services et accompagnements de Go Study étant réputés pleinement exécutés à cette date.

En conséquence, aucun remboursement, remise, réduction ou restitution de la commission perçue par Go Study ne pourra être exigé, quel que soit le motif d'annulation, de modification ou de réduction de la durée

des cours intervenant après le début du programme, y compris en cas de décision de remboursement partiel prise par l'établissement partenaire.

13.7 Absence de remboursement des frais de scolarité et conservation de la commission Go Study

Aucun remboursement des frais de scolarité n'est garanti par Go Study.

En cas de remboursement partiel exceptionnel accordé par l'établissement partenaire, Go Study conserve l'intégralité de sa commission, correspondant au chiffre d'affaires généré par les frais de scolarité facturés.

Go Study ne saurait être tenue responsable des décisions de remboursement ou de non-remboursement de l'établissement partenaire.

C. Conditions spécifiques – Pack « By Your Side »

Pour les questions de données personnelles, force majeure, propriété intellectuelle, médiation et litiges: se référer à la Partie A (dispositions communes).

Go Study France – SAS

SIRET: 925 037 426 00028 — www.gostudy.fr

1. OBJET

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après « CGV ») définissent les modalités et conditions de fourniture du pack d'accompagnement « BY YOUR SIDE » par GO STUDY FRANCE SAS (ci-après « GO STUDY »), destiné aux voyageurs se rendant en Australie dans le cadre d'un visa Working Holiday Visa / PVT (Visa 417).

L'achat du pack implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGV.

2. DESCRIPTION DU PACK « BY YOUR SIDE »

Le pack comprend l'ensemble des services décrits dans la documentation commerciale en vigueur.

2.1. Services inclus avant le départ

conseils personnalisés sur le visa, les destinations et l'installation;

assistance complète pour la demande de visa WHV/PVT;

envoi d'une carte eSIM australienne avec numéro prédéfini;

aide à l'ouverture d'un compte bancaire australien;

réduction de 5 % sur l'assurance santé Chapka Direct;

réduction de 10 % sur les traductions certifiées NAATI avec Translayte;

guides complets de recherche d'emploi en ville et en ferme;

2.2. Services inclus en Australie

session de bienvenue et d'orientation;

Job Club: ateliers emploi, optimisation de CV/LM, newsletters jobs, assistance TFN/ABN;

réductions sur certifications professionnelles, démarches fiscales et services d'immigration partenaires;

accès aux événements et à la communauté Go Study;

accès aux bureaux Go Study en Australie;

conseils études et inscriptions à tarifs partenaires;

intégration aux groupes WhatsApp locaux.

2.3. Services optionnels

assistance pour la réservation du billet d'avion;
réductions auprès des agents d'immigration partenaires;
inscriptions à des cours d'anglais à tarif négocié.

2.4. Nature de l'obligation

GO STUDY n'est tenue qu'à une obligation de moyens.

Aucun résultat ne peut être garanti concernant:

l'obtention du visa,
l'obtention d'un emploi,
l'ouverture du compte bancaire,
les décisions des autorités australiennes,
les prestations effectuées par des tiers.

3. PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

3.1. Prix

Pack « BY YOUR SIDE »: 430 € TTC,
ou 250 € TTC pour les participants inscrits à 4 à 7 semaines de cours.

3.2. Modalités de paiement

Paiement par carte bancaire ou virement.

3.3. Délai de paiement

Paiement exigé dans les 30 jours suivant la souscription.

3.4. Condition d'accès aux services

Aucun service n'est livré intégralement tant que le paiement total n'a pas été reçu.

4. DROIT DE RÉTRACTATION

Conformément aux articles L221-18 et suivants du Code de la consommation, le Participant dispose d'un droit de rétractation de 14 jours.

Si le Participant demande l'exécution immédiate du service avant la fin du délai de rétractation, les prestations déjà réalisées restent dues.

Si le service est entièrement exécuté avant la fin du délai, aucun remboursement n'est possible.

5. CONDITIONS D'ANNULATION

5.1. Annulation par le Participant

En raison de la nature dématérialisée et du démarrage immédiat de certains services, aucun remboursement n'est possible une fois le délai de rétractation expiré.

5.2. Refus de visa

Le refus de visa n'ouvre droit à aucun remboursement, le pack relevant d'un service d'accompagnement administratif et non d'un produit lié au résultat du visa.

5.3. Évènements extérieurs

Aucune restitution n'est due en cas d'évènements extérieurs indépendants de GO STUDY (fermetures de frontières, pandémie, décisions gouvernementales...).

✓ Conformité Code de la consommation:

Une clause de non-remboursement n'est licite que si le service est déjà exécuté ou si le Participant en a demandé l'exécution.

6. RESPONSABILITÉ

GO STUDY ne peut être tenue responsable:

des décisions administratives australiennes;

des refus de visa;

des erreurs du Participant;

des prestations exécutées par des tiers;

de l'absence d'emploi ou de logement;

des dommages indirects.

Conformément au droit français, ces exclusions ne s'appliquent pas en cas de faute lourde ou intentionnelle.

GO STUDY n'est pas un cabinet d'immigration.

7. SERVICES FOURNIS PAR DES PRESTATAIRES TIERS

(Conformité complète à l'article L221-15 du Code de la consommation)

GO STUDY intervient comme intermédiaire pour certains services fournis par des prestataires externes, notamment:

cartes SIM / eSIM;

services fiscaux, bancaires ou administratifs;

certifications;

formations ou accompagnements spécialisés.

Conformément à l'article L221-15, GO STUDY reste responsable envers le Participant de la bonne exécution globale du contrat, même si certains services sont sous-traités à des partenaires.

Toutefois, GO STUDY n'est pas responsable des incidents exclusivement imputables au prestataire tiers.

Les réclamations portant sur l'exécution matérielle du service doivent être adressées directement au prestataire concerné.

8. GROUPES WHATSAPP ET SERVICES NUMÉRIQUES (Directive UE 2019/770)

8.1. Nature du service numérique

Les groupes WhatsApp, supports digitaux, guides PDF et accès en ligne constituent des services numériques.

GO STUDY garantit:

une disponibilité raisonnable;

la mise à disposition de contenus compatibles;

la conformité aux standards numériques usuels.

8.2. Règles d'utilisation

Le Participant s'engage à:

respecter les autres membres;

ne publier aucun contenu illégal, injurieux, diffamatoire, discriminatoire ou commercial;

respecter la confidentialité et la vie privée des utilisateurs;

ne pas partager les contenus GO STUDY sans autorisation.

GO STUDY peut exclure immédiatement tout membre ne respectant pas ces règles, sans indemnité.

8.3. Responsabilité

Les propos publiés dans les groupes WhatsApp engagent exclusivement leurs auteurs.

GO STUDY assure une modération raisonnable conforme à la législation (LCEN).

D. Conditions spécifiques – Packs « Work & Explore »

Pour les questions de données personnelles, force majeure, propriété intellectuelle, médiation et litiges: se référer à la Partie A (dispositions communes).

Go Study France – SAS

SIRET: 925 037 426 00028 — www.gostudy.fr

1. OBJET

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après « CGV ») régissent la fourniture par GO STUDY FRANCE SAS (ci-après « GO STUDY ») de services d'accompagnement destinés aux voyageurs WHV/PVT se rendant en Australie, ainsi que la commercialisation de packs WORK & EXPLORE comprenant, selon les formules, un hébergement temporaire et/ou un transfert aéroport.

L'achat d'un pack implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGV.

2. SERVICES D'ACCOMPAGNEMENT STANDARD

2.1. Services fournis avant le départ

GO STUDY fournit notamment:

conseils personnalisés sur l'Australie, les villes, l'installation, le visa;

assistance intégrale pour la demande de visa WHV/PVT;

envoi d'une carte eSIM australienne;

assistance à l'ouverture d'un compte bancaire;

réductions partenaires (assurance, traductions NAATI...);

guides de recherche d'emploi (ville et ferme).

2.2. Services fournis à l'arrivée et sur place

GO STUDY fournit notamment:

session de bienvenue et d'orientation;

ateliers emploi (CV, TFN/ABN, job sessions, newsletters jobs);

réductions sur RSA, White Card, Blue Card, RGA;

réductions sur Tax Return et Superannuation;

accès aux bureaux GO STUDY en Australie;

conseils études;
accès aux groupes WhatsApp communautaires;
participation aux événements et réseaux GO STUDY.

2.3. Obligation de moyens

GO STUDY s'engage à fournir ses services avec diligence mais n'est tenue qu'à une obligation de moyens. Aucun résultat ne peut être garanti concernant:

l'obtention du visa;
l'accès à l'emploi;
l'ouverture de compte bancaire;
le fonctionnement de la carte eSIM;
l'obtention de certifications;
les décisions administratives australiennes.

3. SERVICES FOURNIS PAR DES PRESTATAIRES TIERS

Certaines prestations sont exécutées par des partenaires externes (hébergements, cartes SIM, certifications, services postaux, etc.).

Conformément à l'article L221-15 du Code de la consommation, GO STUDY demeure responsable de la bonne exécution des obligations résultant du contrat, même lorsque celles-ci sont exécutées par des prestataires tiers, sans préjudice des recours qu'elle peut exercer contre eux.

Toutefois, GO STUDY n'est pas responsable des incidents imputables directement au prestataire, notamment:

indisponibilité de service;
pertes, vols, détériorations;
changements internes de procédure;
politiques propres au prestataire.

Les réclamations portant sur l'exécution matérielle du service doivent être adressées au prestataire concerné.

4. PACKS WORK & EXPLORE — PRÉSENTATION

Les packs incluent tous les services d'accompagnement standard ainsi que, selon le pack:

un hébergement en auberge ou en appartement;
un transfert aéroport (uniquement lorsque mentionné dans les présentes CGV).

Packs disponibles:

Pack Auberge – 7 nuits

Pack Auberge – 14 nuits

Pack Appartement – 4 semaines (Sydney, Brisbane, Gold Coast, Melbourne)

5. PACK AUBERGE – 7 OU 14 NUITS

5.0. Destinations

Le Pack Auberge est proposé dans les destinations où le partenaire hébergeur de GO STUDY dispose de disponibilités et accepte les arrivées.

Les destinations et/ou établissements disponibles sont communiqués au Participant avant confirmation, et peuvent varier selon la saison et les disponibilités des auberges.

5.1. Prestations

hébergement en auberge de jeunesse (base 6 personnes par chambre);

prestations d'accompagnement standard;

réductions partenaires;

guides emploi;

cours en ligne « Aussie Survival English ».

Important: aucun transfert aéroport n'est inclus dans le Pack Auberge (7 ou 14 nuits). Le Participant organise par ses propres moyens son trajet depuis l'aéroport jusqu'à l'hébergement.

Par exception, un transfert aéroport peut être inclus et/ou obligatoire uniquement dans le cadre du Pack Appartement pour les destinations prévues à l'article 6.2.

5.2. Capacité des dortoirs – saisonnalité

En raison des variations tarifaires imposées par les auberges et conformément aux besoins de continuité du service, GO STUDY peut:

attribuer une chambre comprenant plus de 6 personnes;

demander au Participant de décaler la date d'arrivée lorsque les tarifs dépassent le cadre contractuel.

5.3. Conditions de réservation

Aucune réservation d'auberge ne peut être effectuée sans visa valide et billet d'avion transmis.

5.4. Tarifs

Pack Auberge – 7 nuits: 750 € TTC

Pack Auberge – 14 nuits: 1 050 € TTC

Les tarifs incluent les prestations décrites à l'article 5.1.

Tout supplément éventuel lié à des options spécifiques (ex. chambre privée, prestations additionnelles de l'auberge, etc.), lorsqu'il est proposé, est communiqué au Participant avant confirmation.

6. PACK APPARTEMENT – 4 SEMAINES

6.1. Destinations

Appartements disponibles à: Sydney, Brisbane, Gold Coast, Melbourne.

6.2. Transfert aéroport — inclus et obligatoire (Sydney & Brisbane)

Pour les destinations Sydney et Brisbane, le transfert aéroport → logement est inclus et obligatoire.

Cette obligation est justifiée par:

la nécessité d'assurer une arrivée sécurisée auprès du prestataire;

la remise des clés et instructions d'hébergement exclusivement lors du transfert;

les exigences organisationnelles du partenaire d'hébergement.

6.2.1. Gold Coast — absence de transfert aéroport

Pour la destination Gold Coast, aucun transfert aéroport n'est prévu.

Le Participant doit organiser par ses propres moyens son trajet depuis l'aéroport jusqu'à l'adresse finale de son logement le jour de son arrivée.

Les coordonnées du property manager (gestionnaire du logement) sont communiquées avant le départ afin d'organiser la remise des clés et les modalités d'arrivée.

6.2.2. Melbourne — absence de transfert aéroport

Pour la destination Melbourne, aucun transfert aéroport n'est prévu.

Le Participant doit organiser par ses propres moyens son trajet depuis l'aéroport jusqu'à l'adresse finale de son logement le jour de son arrivée.

Les coordonnées du property manager (gestionnaire du logement) sont communiquées avant le départ afin d'organiser la remise des clés et les modalités d'arrivée.

6.3. Conditions de réservation

Les réservations d'appartement ne peuvent intervenir qu'après transmission du visa validé et du billet d'avion.

En cas d'indisponibilité, le Participant devra modifier la date d'arrivée en fonction des disponibilités du prestataire.

Il est fortement recommandé de consulter GO STUDY avant achat du billet d'avion.

Adresse finale communiquée au plus tôt 2 semaines avant le départ par le prestataire hébergement, sous réserve des disponibilités du prestataire.

6.4. Conditions de logement

chambre double (base), chambre simple en option (supplément);

salle de bain partagée;

appartement équipé, Wi-Fi gratuit;

linge de lit: fourni à Sydney et Brisbane, non fourni à Gold Coast et Melbourne (possible avec supplément).

6.5. Caution hébergement

Caution payable au prestataire avant l'arrivée sur place:

Gold Coast: 500 AUD

Sydney: 500 AUD

Brisbane: 500 AUD

Melbourne: 500 AUD

La caution est exigée au moment de la réception du contrat hébergement et de l'adresse finale de logement proposée par le partenaire hébergement et n'est pas incluse dans le prix initial payé de 1150 euros.

6.6. Prolongation sur place

Toute prolongation relève exclusivement de la relation entre le Participant et le prestataire.

GO STUDY n'intervient pas dans ces prolongations.

Le Participant doit informer l'hébergeur dans la semaine suivant son arrivée.

La prolongation est sous réserve de disponibilité.

6.7. Tarifs

Le Pack Appartement – 4 semaines à Sydney et Brisbane est proposé au tarif de 1 550 € TTC.

Le Pack Appartement – 4 semaines à Melbourne et Gold Coast est proposé au tarif de 1 490 € TTC.

Ce tarif est identique pour les quatre destinations suivantes: Sydney, Brisbane, Gold Coast, Melbourne.

Sauf mention contraire dans les présentes CGV, le prix inclut:

les services d'accompagnement standard (article 2);

l'hébergement en appartement selon les conditions du présent article 6;

le transfert aéroport → logement uniquement lorsque prévu à l'article 6.2 (Sydney & Brisbane).

Tout supplément éventuel (ex. chambre individuelle, linge de lit lorsque non fourni, etc.) est communiqué au Participant avant confirmation lorsqu'il dépend du prestataire.

7. GROUPES WHATSAPP ET SERVICES NUMÉRIQUES

7.1. Nature du service numérique

Les groupes WhatsApp, documents digitaux, guides et contenus en ligne fournis dans les packs constituent des services numériques au sens de la Directive (UE) 2019/770.

GO STUDY garantit:

l'accès raisonnable et continu;

la disponibilité des contenus;

la compatibilité des formats standard utilisés.

7.2. Règles d'utilisation

Le Participant s'engage à:

respecter les autres membres;

ne pas publier de propos illégaux, discriminatoires, diffamatoires ou commerciaux;

ne pas diffuser de données personnelles d'autrui;

ne pas utiliser les groupes à des fins contraires à l'ordre public.

GO STUDY peut exclure un membre en cas de non-respect des règles, sans indemnité.

7.3. Responsabilité

GO STUDY n'est pas responsable des contenus publiés par les utilisateurs.

Les obligations légales de modération s'appliquent conformément à la LCEN.

8. TARIFS ET PAIEMENT

8.1. Tarifs

Les tarifs sont exprimés en euros et peuvent être ajustés selon les conditions de marché ou les tarifs des prestataires.

Les tarifs applicables sont ceux affichés et validés au moment de la commande par le Participant.

8.2. Paiement

Le paiement intégral du pack est requis pour activer les services.

8.3. Justification des pénalités d'annulation

Les montants retenus correspondent:

aux frais réellement engagés par GO STUDY auprès des hébergeurs et prestataires;

aux coûts administratifs de traitement;

aux pénalités imposées par les prestataires tiers.

Ces pénalités sont considérées comme proportionnées conformément à l'article L212-1 du Code de la consommation.

9. DROIT DE RÉTRACTATION

Le Participant dispose d'un droit de rétractation de 14 jours conformément aux articles L221-18 et suivants du Code de la consommation.

Si le Participant demande expressément l'exécution immédiate des services avant la fin du délai de rétractation, il reconnaît:

que son droit de rétractation peut être perdu pour les services pleinement exécutés;

et qu'il reste redevable des services exécutés jusqu'à la communication de sa rétractation, conformément au Code de la consommation.

10. ANNULATION — MODALITÉS ET FRAIS

10.1. Principe

Toute demande d'annulation doit être notifiée à GO STUDY par écrit (email ou courrier).

La date retenue pour le calcul des frais est la date de réception de la demande écrite par GO STUDY.

10.2. Annulation à l'initiative du Participant (hors refus de visa)

En cas d'annulation, les frais suivants sont appliqués:

plus de 30 jours avant la date de départ / arrivée prévue: 300 € de frais (le solde est remboursé);

entre 30 jours et 15 jours avant la date de départ / arrivée prévue: 400 € de frais (le solde est remboursé);

à partir de 14 jours avant la date de départ / arrivée prévue et/ou après l'arrivée sur place: aucun remboursement.

10.3. Refus de visa (sur justificatif)

En cas de refus de visa, sur présentation d'un justificatif officiel:

si le refus est communiqué à GO STUDY plus de 30 jours avant la date d'arrivée prévue: GO STUDY retient 200 € de frais (le solde est remboursé);

si le refus est communiqué 30 jours ou moins avant la date d'arrivée prévue: application du barème de l'article 10.2.

Le justificatif de refus doit être transmis dans un délai de 7 jours à compter de la notification du refus au Participant.

10.4. Remboursements

Lorsque le remboursement est dû, il intervient selon le même moyen de paiement que celui utilisé lors de l'achat, sauf accord contraire.

11. RESPONSABILITÉ

GO STUDY n'est responsable d'aucun dommage indirect.

Les exclusions ne s'appliquent pas en cas de faute lourde ou intentionnelle, conformément au droit français.

VERSION : GSA_FR_CGV_v2026-07-06